

虎門科技股份有限公司

廢棄物管理政策

虎門科技股份有限公司 (以下簡稱本公司) 為致力於計算輔助工程 (CAE) 軟體開發與服務之資訊服務業者，秉持企業社會責任與永續發展理念，承諾落實廢棄物妥善管理，降低對環境之衝擊。茲制定本廢棄物管理政策，作為公司內部作業與員工遵循之依據。

一、政策目標

1. 遵守國內環保相關法規及地方政府廢棄物處理規範。
2. 確保廢棄物分類、收集、儲存及處理作業之正確與安全。
3. 提升資源回收率，落實資源循環再利用。
4. 降低廢棄物產生量，強化源頭減量與綠色辦公實踐。

二、適用範圍

本政策適用於本公司各辦公場所及全體員工，涵蓋日常作業所產生之一般事業廢棄物 (如：紙類、塑膠、金屬、電子廢棄物等) 之管理。

三、管理措施

1. 廢棄物分類與收集

- 設置明確標示之分類回收桶，分類為：一般垃圾、資源回收 (紙類、塑膠、金屬)、廚餘及電子廢棄物，其中資源回收將區分細項分類，要求員工遵守分類原則與回收。
- 資訊設備廢棄物處理作業，依據資訊安全及財產管理等相關規定，例如電腦設備與儲存媒體於報廢前，需完成儲存設備消磁及實體破壞作業，以防止資料外洩，再委由資源回收專業處理廠商，依符合資訊廢棄物減量、處理、預防污染及再利用原則，進行資源回收處理。

- 鼓勵員工落實分類投放，並定期宣導正確分類知識。

2. 儲存與清運

- 各類廢棄物依規定短期儲存於指定區域，避免混雜與異味產生。
- 委由合格廢棄物清運業者定期清運處理，確保合法去化流程。

3. 源頭減量

- 推行無紙化作業，鼓勵文件電子化。
- 減少一次性用品使用，推廣可重複使用物品（如：杯子、餐具、文具等）。

4. 教育訓練與意識提升

- 定期辦理環保與廢棄物管理教育訓練，提高員工環保意識。
- 鼓勵員工提出廢棄物減量與回收建議，建立綠色文化。

四、稽核與持續改善

1. 定期自我檢視廢棄物管理成效，並針對缺失提出改善對策。
2. 每年至少一次檢討本政策及相關流程，必要時進行修訂，以符合最新法規與營運需求。

五、責任分工

- **行政單位**：負責政策執行、宣導、廢棄物統計與清運協調。
- **各部門主管**：督導部門同仁落實相關作業與配合政策。
- **全體同仁**：配合廢棄物分類、減量及回收等實務作業